

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU ČIJI JE PREDMET NABAVA TONERA I
TINTI ZA POTREBE PROJEKATA, SURADNJI I ZA POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH
ZNANOSTI OSIJEK**

E-JN-05/2026

KLASA: 406-01/26-01/01

URBROJ: 2158-94-12-26-23



Travanj, 2026.

1. OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište - adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek

OIB: 98816779821

Broj telefona: +385 31 554 800

Internetska adresa: <http://www.fazos.unios.hr/>

Adresa elektroničke pošte: dekanat@fazos.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba za kontakt: Ana Mejdanc, mag. oec.

Broj telefona: +385 (31) 554 852

Broj telefaksa: +385 (31) 554 853

Adresa elektroničke pošte: ana.mejdanc@fazos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a putem: e-mail adrese u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016/2022, vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016/2022 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

Hrvatske šume d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb

Morpho-Agro j.d.o.o. Franza Liszta 23, Beli Manastir

Ecoviridi obrt, F. Kuhača 25, Osijek

Allstat obrt, F. Kuhača 25, Osijek

Kulturno-Razvojni centar Općine Bilje, Ulica kralja Zvonimira 2, Bilje

Kakvoća i sigurnost d.o.o. Vatrogasna ulica 97, Osijek

OPG Marin Kovačić, Cvjetna ulica 6, Darda

OPG Branka Kovačić, A. G. Matoša 8, Darda

Agrozabjan poljoprivredni obrt, Cvjetna ulica 6, Darda

OPG Zlatko Puškadija, Sjenjak 54, Osijek

Agroporc d.o.o. Ulica Mile Vod 90, Petrinja

Timelocker d.o.o. Biljska cesta 27, Osijek

Hephos j.do.o. Pleternička 26, Osijek
AquaNatura Solutions obrt, Ulica Petra Berislavića 21, Tenja
Partyos obrt, Šetalište Petra Preradovića 1, Osijek
OPG Dušica Siber, Zagrebačka 3, Osijek
Ordinacija dentalne medicine Josip Siber, Zagrebačka 8, Osijek
Specijalistička ordinacija oralne kirurgije Stjepan Siber, Park kralja Petra Krešimira IV 6, Osijek
Štrumfii obrt, Zmaj Jove Jovanovića 3, Osijek
Štrumfi obrt, Matije Gupca 49, Osijek
Ponik obrt, Ulica Petra Zrinjskog 15, Tenja
Mustang poljoprivredni obrt, Medvednička 6, Čepin
Sakač traktor servis d.o.o., Brezovec 40, Brezovec
OPG Ivan Gregić, Antuna Barca 55, Tenja
OPG Marijan Gregić, Osječka 111, Vuka
Barber house j.d.o.o., Rebro 38/2, Sesvete
OPG Mirko Gregić, Osječka 73, Vuka
TerraBee obrt, Sjenjak 49, Osijek
Viteus obrt, Ulica javora 3, Osijek
Marijančanka d.o.o. Bana Josipa Jelačića 25, Marijanci
Marijančanka poljoprivredni obrt, J.B. Jelačića 25, Marijanci
OPG Ivan Crnčan, Bana Josipa Jelačića 25, Marijanci
OPG Marija Crnčan, Bana Josipa Jelačića 25, Marijanci
Agricon obrt, Biđska ulica 37, Osijek
Veterinarska stanica Osijek d.o.o., Vinkovačka cesta 59, Osijek
HD POT, Adama Reisnera 34c, Osijek
Sinergija Mijić obrt, Vratnička 59, Osijek
V projekt obrt, Dobriše Cesarića, Donji Miholjac
V savjetovanje obrt, Bana Josipa Jelačića 119, Martin
Mellifera d.o.o. Vukovarska ulica 28, Bilje
Mibyte obrt, Hrvatskih kraljeva 110, Vinkovci
Apimel d.o.o. Eugena Kvaternika 131, Višnjevac
OPG Marinko Andraković, Braće Radića 16, Semeljci
OPG Robert Andraković, Braće Radića 16, Semeljci
OPG Fabijan Vučković, Braće Radića 29, Donji Andrijevci
Obrt Vučković-P.P.T.U., Braće Radića 29, Donji Andrijevci
OPG Matej Borna Kovanović, Matije Gupca 4, Soljani
OPG Ivana Šmituc, Ive Lole Ribara 29, Orolik
P.O. Šmituc, Ive Lole Ribara 29, Orolik
Đaković obrt, Vatroslava Lisinskog 2, Županja
OPG Mirko Jokić, Matije Gupca 154, Soljani
OPG David Fruk, Kolodvorska 90, Vrbanja
Fruk fintech d.o.o., Kolodvorska 87, Vrbanja
Fruk d.o.o., Kolodvorska 87, Vrbanja
PG Fruk, Kolodvorska 90, Vrbanja.
Poljoprivredni institut Osijek, Južno predgrađe 17, Osijek

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, Osijek
Studentski centar u Osijeku, Istarska 1B, Osijek.

1.4. Način ugovora o nabavi: Okvirni sporazum.

Okvirni sporazum skapa se s Isporučiteljem na razdoblje od jedne (1) godine. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju izdanih narudžbenica na temelju Okvirnog sporazuma, dosegne iznos procijenjene vrijednosti u iznosu od 18.000,00 EUR bez PDV-a.

1.5. Vrsta postupka: Naručitelj će Obavijest za prikupljanje ponuda objaviti na internetskim stranicama Naručitelja, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 011-01/25-02/02, URBROJ: 2158-94-02-25-01 od 23. siječnja 2025.

1.6. Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Nabava tonera i tinti.

Predmet nabave uključuje:

Predmet nabave je nabava tonera i tinti za potrebe projekata, suradnja i za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Troškovnik je poseban dokument i sastavni je dio Dokumentacije.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 18.000,00 EUR bez PDV-a.

2.3. Troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave je detaljno specificirana u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 2. Ponuđena roba mora zadovoljiti minimalne tehničke karakteristike koji se nalaze u prilogu 2. Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Predmet nabave obuhvaća isporuku tonera i tinti.

ZA NABAVU TONERA I TINTI A - ORIGINALNI TONERI

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Obavijesti. Tehnička specifikacija predmeta nabave dana je kroz opise svakog artikla u Troškovniku, u stupcu „opis artikla”. Roba koja se isporučuje mora biti nova tj. nekorištena, te u svemu mora odgovarati robi koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač isporučenog artikla. Roba koja je u Prilogu 2. – Troškovniku iz ove Obavijesti, navedena kao primjer, smatra se ponuđenom ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu na za to predviđenom mjestu. U uredskim

uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama. Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i bubnjeva čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim, tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke („HP“, „Epson“, „Canon“, „Samsung“, i dr.), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku /podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;
- originalnim, jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom ili tintom;
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućište kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, prema uputama proizvođača potrebno je isto koristiti originalni potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača. U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih), potrebno je obavezno dostaviti Ispitno izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi ISO 19752 i ISO 19798, odnosno izviješće o kapacitetu ispisa tinte prema metodologiji opisanoj u normi ISO 24711, kojima se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti mora biti jednak ili veći od kapaciteta ispisa tonera i tinti navedenih u Troškovniku. Ispitno izviješće može biti izdano od strane ispitnog laboratorija koje je izvršilo testiranje, a koje je akreditirano za navedene norme ili od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala. Ukoliko se kao dokaz jednakovrijednosti dostavlja Ispitno izviješće izdano od strane proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala tada se prilaže i Certifikat sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 s time da područje certifikacije pokriva područje proizvodnje ispitivanja tonera i tinti prema normama ISO 19752, ISO 19798 i ISO 24711.

Ukoliko ponuditelj nije imao pristup Ispitnom izvještaju akreditiranog ispitnog laboratorija ili Certifikatu (Potvrda o sukladnosti) od strane akreditiranog certifikacijskog tijela ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, Naručitelj će priznati tehničku dokumentaciju proizvođača izrađenu u skladu s Uredbom (EZ) broj 768/2008 Europskog parlamenta i Vjeća, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da ponuđeni proizvodi udoboljavaju kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama.

Certifikati moraju biti izdani od akreditiranih certifikacijskih tijela. Akreditacijska tijela moraju biti potpisnici međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s Europskom organizacijom za akreditacije (EA) ili Međunarodnim forumom za akreditaciju (IAF).

Dokaz o testiranju ponuđenih jednakovrijednih artikala nekim drugim europskim ili međunarodnim normama od navedenih u Dokumentaciji za nabavu biti će prihvaćeni uz dokaz iz kojih je vidljivo da je navedena norma/certifikat u potpunosti jednakovrijedna traženoj normi/certifikatu, čime se dokazuje da svaki ponuđeni artikl zadovoljava minimalne tehničke karakteristike tražene Troškovnikom.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih), potrebno je obavezno dostaviti Certifikat prema standardu ISO 11798. Ponuditelj je dužan dostaviti certifikat prema standardu ISO 11798 kojim je regulirana trajnost zapisa ispisa pojedinog tonera/tinte, čime dokazuje da je trajnost zapisa jednakovrijednog tonera/tinte istovjetna s tonerom/tintom navedenim kao primjer u pojedinoj stavci Troškovnika. Dokaz se dostavlja se u pisanom obliku, u neovjerenoj preslici.

Obrazloženje: Toneri i tinte certificirani prema standardu ISO 11798 garantiraju trajnost zapisa ispisa. Stoga je Certifikat prema ISO 11798 posebno važan Naručitelju jer je nužno da jednakovrijedna roba zadovoljava po pitanju trajnosti zapisa.

Budući da je i zakonom određeno da se dokumenti iz različitih područja moraju čuvati određeni broj godina (npr. iz područja računovodstva neki se dokumenti čuvaju i do 11 godina), a i obzirom na interne akte Naručitelja koji propisuju odlaganje i/ili arhiviranje vlastitih spisa određeni broj godina, dostavljanjem certifikata ISO 11798 Naručitelju bi to bio dokaz da će njegovi dokumenti čije je čuvanje zakonski regulirano, biti u budućnosti sačuvani i čitljivi, kakvo iskustvo imaju i do sada, upotrebljavajući originalan potrošni materijal.

ZA NABAVU TONERA I TINTI B - ZAMJENSKI TONERI

Iznimno, ponuditeljima je dopušteno za stavke troškovnika od 1. do 11. navedene pod B) ZAMJENSKI TONERI nuditi zamjenske tonere, a obvezni su u stavke troškovnika upisati podatke o nazivu/oznaci nuđenog proizvoda i nazivu proizvođača.

Ponuditelj mora nuditi robu po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom. U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude. Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

2.4. Rok početka i završetka isporuke robe: Početak isporuke robe je odmah nakon potpisa okvirnog sporazuma. Rok završetka isporuke robe je 12 mjeseci od dana potpisa okvirnog sporazuma. Javni naručitelj će predmet nabave naručivati tijekom godine, a dinamika će biti određena pojedinačnim narudžbama - narudžbenicama. Količina predmeta nabave određena u troškovniku je okvirna. Javni naručitelj zadržava pravo naručiti veću ili manju količinu predmeta nabave iz troškovnika.

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma javni naručitelj će robu naručivati narudžbenicama potpisanim od strane odgovornih osoba Fakulteta. Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah po primitku pisane narudžbenice javnog naručitelja. Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najviše 7 radnih dana od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice).

Narudžbe i isporuke robe je moguće isporučiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Javnog naručitelja.

2.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je na adresi Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek.

2.6. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave, odnosno slanja obavijesti za prikupljanje ponuda.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.2.1. Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016., ne stariju od početka postupka jednostavne nabave.

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom obavijesti za prikupljanje ponuda, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja-PRIOLOG 1.,
- b) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovom obavijesti za prikupljanje ponuda, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – PRIOLOG 2.,
- c) **Tražene dokaze sposobnosti** - Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.
- d) **Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** opisane u točki 3.2.1. ove Obavijesti.
- e) **(Priložiti samo u slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti za stavke troškovnika navedene pod A).** U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih), potrebno je obavezno dostaviti Ispitno izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi ISO 19752 i ISO 19798, odnosno izviješće o kapacitetu ispisa tinte prema metodologiji opisanoj u normi ISO 24711, kojima se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti mora biti jednak ili veći od kapaciteta ispisa tonera i tinti navedenih u Troškovniku. Ispitno izviješće može biti izdano od strane ispitnog laboratorija koje je izvršilo testiranje, a koje je akreditirano za navedene norme ili od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala. Ukoliko se kao dokaz jednakovrijednosti dostavlja Ispitno izviješće izdano od strane proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala tada se prilaže i Certifikat sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 s time da područje certifikacije pokriva područje proizvodnje ispitivanja tonera i tinti prema normama ISO 19752, ISO 19798 i ISO 24711.

Ukoliko ponuditelj nije imao pristup Ispitnom izvještaju akreditiranog ispitnog laboratorija ili Certifikatu (Potvrda o sukladnosti) od strane akreditiranog certifikacijskog tijela ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, Naručitelj će priznati tehničku dokumentaciju proizvođača izrađenu u skladu s Uredbom (EZ) broj 68/2008 Europskog parlamenta i Vijeća, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da ponuđeni proizvodi udoboljavaju kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama.

Certifikati moraju biti izdani od akreditiranih certifikacijskih tijela. Akreditacijska tijela moraju biti potpisnici međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s Europskom organizacijom za akreditacije (EA) ili Međunarodnim forumom za akreditaciju (IAF).

Dokaz o testiranju ponuđenih jednakovrijednih artikala nekim drugim europskim ili međunarodnim normama od navedenih u Dokumentaciji za nabavu biti će prihvaćeni uz dokaz iz kojih je vidljivo da je navedena norma/certifikat u potpunosti jednakovrijedna traženoj normi/certifikatu, čime se dokazuje da svaki ponuđeni artikl zadovoljava minimalne tehničke karakteristike tražene Troškovnikom.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih), potrebno je obavezno dostaviti Certifikat prema standardu ISO 11798. Ponuditelj je dužan dostaviti certifikat prema standardu ISO 11798 kojim je regulirana trajnost zapisa ispisa pojedinog tonera/tinte, čime dokazuje da je trajnost zapisa jednakovrijednog tonera/tinte

istovjetna s tonerom/tintom navedenim kao primjer u pojedinoj stavci Troškovnika. Dokaz se dostavlja se u pisanom obliku, u neovjerenj preslici.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Obavijesti za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremi u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 4.2. ove Obavijesti.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

4.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude sukladno točki 4.1.1 ove Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: ana.mejdanac@fazos.hr do 08. svibnja 2026. do 11,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u obavijesti za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu e-mail adresu Javnog naručitelja **do 08. svibnja 2026. do 11,00 sati.**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

4.3. Nisu dopuštene alternativne ponude.

4.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude se izražava u eurima (EUR) i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi isporuke robe koja je predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom (PRILOG 2.), kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

4.5. Valuta ponude: euro (EUR).

4.6. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda: Ponude moraju biti zaprimljene na adresu elektroničke pošte: ana.mejdanac@fazos.hr do 08. svibnja 2026. do 11,00 sati.

5. OSTALE ODREDBE

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Obavijesti za prikupljanje ponuda;

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,

5.1. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi Odluku o odabiru o najpovoljnijoj ponudi ponuditelja s kojim će sklopiti Okvirni sporazum.

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezan je zaprimati i plaćati isključivo e Račune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od primitka e-računa kojeg će ponuditelj ispostaviti naručitelju.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

6. SASTAVNI DIO OBAVIJESTI ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 2. – Troškovnik

**Datum Obavijesti za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskim stranicama
Naručitelja: 23. travnja 2026.**

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti u Osijeku	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: ana.mejdanac@fazos.hr
Telefon: +38531554852	Telefaks: +38531554853

PREDMET NABAVE:	
OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU ČIJI JE PREDMET NABAVA TONERA I TINTI ZA POTREBE PROJEKATA, SURADNJI I ZA POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK	
Datum i broj ponude: _____	
PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	

Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 5% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: trideset (30) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Obavijest za prikupljanje ponuda i sve uvjete nadmetanja

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)